

申請日： 年 月 日

不動産キャリアパーソン資格登録情報変更及び資格登録証再発行申請書

1. 申請区分（申請する内容のいずれかの□にチェック（☑）をつけてください。）

☐ 資格登録証の再発行 ☐ 登録情報の変更 ☐ 登録情報の変更と資格登録証の再発行

◎資格登録証再発行までの流れ

(1) 資格登録証の再発行・送付費用「1,100円(税込)」を下記口座へご入金ください。	
振込 口座	みずほ銀行九段支店 普通 1542567 シャ) センコクタクチタモトリキギョウキョウカイレンゴウカイ (社) 全国 宅地 建物 取引業 協会 連合会
※振込手数料は各自でご負担願います。 ※一旦納入された費用は返却できませんので ご了承ください。 ※全宅連は(公社)ですが、振込上は「(公社)」 も「(社)」に略されます。	
(2) 下記2. 申請情報記載欄の各記載項目にご記入ください。	
(3) 本書を、4.の宛先へ郵送ください。(郵送費用をご負担ください。)	
(4) ご入金の確認後、2.(3)でご指定の送付先へ資格登録証を送付いたします。(※1ヶ月ほどかかります)	

※登録情報の変更のみは、無料です

2. 申請情報記載欄

(1) 申請者情報（氏名、登録番号、登録年月日はお手元の資格登録証に記載の情報をご記入ください）

氏 名	フリガナ										生年月日 (西暦)	年 月 日
	印											
登録番号	第				-					号	登録年月日	年 月 日

(2) 変更情報（資格登録証再発行のみの場合は記入は不要です）

↓今回変更となる項目の□すべてにチェック(☑)をつけ、変更後の情報をご記入ください。			
☐	登録者氏名	フリガナ	※資格登録者ご本人様以外の方への受講者変更ではございません。
☐	現住所	フリガナ 〒	
☐	勤務先名	フリガナ	
☐	支店名 (支店勤務の場合)	フリガナ	
☐	勤務先住所	フリガナ 〒	
☐	資格登録証への 勤務先名表示	☐ 全て表示する ☐ 全て表示しない ☐ 支店名のみ表示しない ※☑チェックがない場合は前回作成時(初回)の指定による (例: 前回非表示指定の場合は表示しない)	
☐	顔写真	現在の資格登録証カードに表示されている写真の変更を希望される場合は、用紙2枚目の写真貼付欄に写真をお貼りください。(変更不要な場合は改めての貼付けは不要です。)	
☐	メールアドレス	@	

(3) 資格登録証送付先の指定（資格登録証再発行の場合）

↓希望送付先のいずれかの□にチェック(☑)をつけて、確認のため送付先の住所・名称等をご記入ください。		
☐	現住所	〒
☐	勤務先	

3. 写真の貼り付け

写真貼付欄	写真の条件
写真の裏面に 氏名を記入し 全面のり付け して貼付けし てください。	☐サイズ 縦 3cm×横 2.4cm ☐条件 カラー、正面、無帽、無背景、6か月以内撮影 スナップ写真不可、ポラロイド写真不可 ※写真に占める顔の大きさの割合は、左の貼付枠の影の大きさを参考にして下さい

※写真の変更がない場合には、本2枚目の送付は不要です。

4. 本書の送付先

〒171-0014 東京都豊島区池袋 2-38-2 COSMY-1 5 階 株式会社日建学院 不動産キャリアパーソン講座事務局 宛	電話：03-3988-6467 AM9時～PM6時 (土日祝・年末年始除く)
---	--

※当講座は、(公社)全国宅地建物取引業協会連合会が実施する事業です。資格登録証の発行、登録者のコンピューター管理については、(株)日建学院に業務委託していますので、資格登録証の送付は、(株)日建学院より行われます。委託先では、上記の業務を遂行するため皆様の個人情報（ご記入いただいた氏名・住所・勤務先等）を保有していますが、委託事業者である本会は、個人情報保護法の趣旨に基づき、委託先における個人情報の取り扱いが適切に行われるよう、厳重に管理・監督しております。