

社団法人全国宅地建物取引業協会連合会

公認不動産インターネットオークション

提出書類一覧

1. 公認申請書【資料1】
2. 申請者若しくは連結対象子会社が宅地建物取引業者である場合、免許証の写し
3. 商業・法人登記簿謄本
4. 全役員の誓約書【資料2】
5. 全役員の住民票の写し
(外国人であり、かつ、国内に居住している場合には、外国人登録証明書の写し、登録原票の写し又は登録原票記載事項証明書)
6. 全役員の履歴書(役員の住所、氏名、生年月日、学歴、職歴が明記されており、顔写真を添付したもの)
7. 全役員が成年被後見人、被保佐人等の登記がされていないことを証明する「登記されていないことの証明書」
8. 全役員の本籍地での身分証明書
9. 公認を申請する不動産インターネットオークションにおける1年間の取引量の見込みを記載した書面
10. 申請者の組織図及び組織別の人員数
11. 情報システムの概要、設置場所、容量及び保守の方法、並びに異常が発生した場合の対処法を記載した書類
12. 申請者が情報セキュリティに対する評価・認定を受けている場合、その証明書の写し
13. 申請者が社内で倫理規程を定めている場合、その倫理規程

14. 公認を申請する不動産インターネットオークションに参加している宅地建物取引業者
一覧

(宅地建物取引業者の商号又は名称、代表者氏名または氏名、主たる事務所の所在地、
免許証番号、不動産インターネットオークション参加年月日を必ず含むこと)

15. 申請者の定款

16. 次の事項を定めた不動産インターネットオークションに係わる規程等

取引参加者(参加宅地建物取引業者)に関する事項

不動産価格査定に関する事項

入札者に関する事項

不動産調査・情報登録に関する事項

不動産出展に関する事項

入札ルールに関する事項

紛争処理に関する事項

その他取引に関し必要な事項